

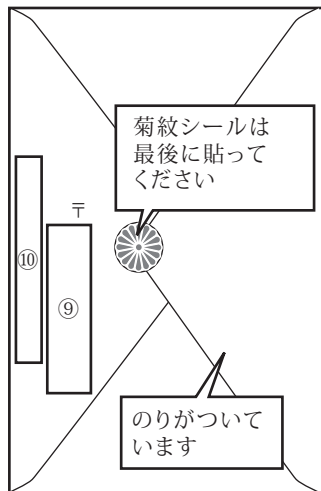
# 単カードで挨拶状ご注文書

ご記入の上、FAXでお送りいただくか、創元の担当者にお渡しください。

## 【単カード挨拶状】

謹啓  
皆様には益々ご清祥のこととお慶び申し上げます  
さて、私こと  
令和 ①年 ②の ③に際しまして はからずも  
④受章の栄に浴しましたところ 早速ご懇篤なる  
ご祝意を頂戴いたしましたして 誠に有難く 厚く御礼申し  
上げます ⑤  
これも偏に 皆様の永年にわたる心温かいご指導ご支援の賜と  
深く感謝申し上げます  
今後は健康に留意し 些かなりともご芳情に報いたいと  
存じますので 何卒従前のご厚誼ご鞭撻を賜りますよう  
お願い申し上げます  
令和 ⑥年 ⑦月吉日  
⑧ 謹白

## 【封筒裏面】



## 【封筒表面】

封筒の表面について  
・切手(84円・94円)  
・宛名書き  
上記2点については、お客様にてご用意下さい。

## 単カード挨拶状

- ①受章年 ( )年  
②季節 ( 春・ 秋 )  
③制度名 ( 叙勲・ 国家褒章 )  
④受章名 ( )  
⑤祝意の有無( あり ・ なし )  
⑥差出月日 ( 年 )  
⑦差出月日 ( 月 )  
⑧受章者名 ( )

基本となる見本例を○で囲んで下さい。

見本例①・ 見本例②・ 見本例④・ 見本例⑤

※オリジナル文面(見本例③)の場合は、原稿を添付してください。例えば、Word文書・PDF化した画像・撮影したJPG等、フォーマットは問いません。

祝意あり:~浴しましたところ 早速ご懇篤なる祝意を頂戴いたしましたして 誠にありがたく厚く御礼申し上げます  
祝意なし:~浴し 身の引き締まる思いでございます

## 封筒裏面

- ⑨差出人住所(〒 - ) ( )  
⑩差出人名 ( )

## 注文枚数

- 注文枚数  祝意あり セット  祝意なし セット  オリジナル セット  
文例④  コロナ文 セット  祝賀会文 セット ※オリジナル文面の場合は、文案を添付してください。  
オプション  宛名書きを依頼したい( 手書き・ PC印字 [弊社で名簿入力] ・ PC印字 [Excelデータ入稿] )  
 同封物あり ( )  
 発送も依頼する (希望日 月 日) ※Excelで入稿する際は、w\_elementaler@jcom.zaq.ne.jpまでお送り下さい。

ご芳名	電話	メール
	FAX	@

メールアドレス宛にPDFで校正原稿をお送りします。

〒333-0802

川口市戸塚東2-12-10

TEL 048-297-8960

FAX 048-294-2115

w\_elementaler@jcom.zaq.ne.jp

叙勲・褒章の創元