

奉書紙で挨拶状ご注文書

ご記入の上、FAXでお送りいただくか、創元の担当者にお渡しください。

見本例⑩

謹 啓

皆様には 益々ご清栄のこととお慶び申し上げます

さて 私こと

この度 はからずも令和二年春の叙勲にて
 ○○○○受章の栄に浴しました
 身に余る光栄は 偏に皆様方の温かいご指導ご鞭撻の
 賜と 深く感謝申し上げます
 今後はこの誉れに恥じることはないよう一層精進し
 微力なりともご芳情に報いる所存でございますので
 今後ともご芳情を賜りますようお願い申し上げます
 なお 新型コロナウイルスの感染状況を鑑みると
 ともに皆様のお身体 お立場を考慮し 祝賀会は
 自粛させていただきます
 心ばかりではございますが 御礼の気持ちとして
 粗品をご用意いたしましたので ご笑納下されば
 幸甚に存じます
 皆様からのお気遣いは 固くご遠慮申し上げます
 おりますので 宜しくお願い申し上げます
 末筆となりましたが 皆様のご健勝とご多幸を
 お祈り申し上げます

謹 白

令和〇年〇月吉日

□ □ □ □

見本例⑪

ご 挨拶

本日は○○○○○○○○○○祝賀会にご臨席賜り
 ましたこと 心から厚く御礼申し上げます
 また この会を盛り上げるために誠心誠意お骨折
 いただきました発起人の皆様にも 衷心より感謝を
 申しあげます
 叙勲を受章いたしましたこと そしてこのように
 祝賀会に多くの皆様にご参会賜りましたこと 本当に
 感激しております
 今後は健康に留意しつつ 些かなりともご芳情に
 報いたいと存じておりますので 変わらぬご交誼を
 賜りますようお願い申し上げます
 尚 ささやかではございますが 記念の品をご笑納
 くだされば幸甚に存じます
 末筆ではございますが 皆様のご健勝とご多幸を
 心よりご祈念申しあげ 謹んで御礼のご挨拶とさせて
 いただきます

謹 白

令和〇年〇月吉日

□ □ □ □

基本となる見本例を○で囲んで下さい。

見本例⑩ ・ 見本例⑪ ※オリジナル文面の場合は、原稿を添付してください。

文例⑩受章名() 文例⑪祝賀会名()
 日付 (令和 年 月) 差出人名() ご注文数(セット)

ご芳名	電話	メール メールアドレス宛にPDFで校正原稿をお送りします。 @
	FAX	